

國立中山大學海洋生物科技暨資源學系藥品室  
海 B2006 藥品室及海 B2005 器材室管理規則

- 一、藥品室及器材室所有之藥品、器材以供學生實驗課程需求為優先。
- 二、除任課教師及系所技術人員，其它人員未經系所同意，不得進入本藥品、儀器室。
- 三、實驗課程欲使用之器材、藥品，請於上課日前一週開列清單。至系辦公室申請，經負責之技術人員或任課教師核定後，方可使用。
- 四、借出之器材、藥品（消耗品除外），限於實驗完成後二天內，清理乾淨後歸還。

中華民國八十六年九月十一日制訂

## 藥品室管理規則

- 一、藥品室所有之藥品、器材以供學生實驗課程需求為優先。
- 二、除任課教師及系所技術人員，其它人員

未經系所同意，不得進入本藥品室。

三、實驗課程欲使用之器材、藥品，請於上課日前一週開列清單至系辦公室申請，經負責之技術人員核定後，於實驗課前三日交由申請人。

四、借出之器材、藥品(消耗品除外)，限於實驗完成後二天內，清理乾淨後歸還。

中華民國八十六年九月十一日制訂

## 器材室管理規則

一、器材室所有之器材以供學生實驗課程需求為優先。

- 二、除任課教師及系所技術人員,其它人員未經系所同意,不得進入本器材室。
- 三、實驗課程欲使用之器材,請於上課日前一週開列清單至系辦公室申請,經負責之技術人員核定後,於實驗課前三日交由申請人。
- 四、借出之器材,限於實驗完成後二天內,清理乾淨後歸還。

中華民國八十六年九月十一日制訂