

國立科學工藝博物館 114 年暑假實習生需求表

工作 編號	需求 名額	條件或需具備技 能	實習內容	輔導人員/分 機/電子郵件	備註
服 1	3	1. 積極主動、認真負責、口齒清晰、樂與人相處及合作。 2. 具社團幹部或服務業經驗者尤佳。 3. 略通英語、臺語或台灣客語尤佳。	1. 中外語導覽解說業務(含平日團約與假日定點導覽解說等)。 2. 導覽培訓課程或解說教案設計規劃與推動。 3. 參與雙語及國家語言友善環境專案規劃與執行。 4. 參與觀眾研究之本館滿意度調查問卷發放及統計與分析。 5. 文書處理及其他交辦事項。	黃小姐/8470/ hthuang@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： ☒ 是 ☐ 否 適合對象： ☒ 高中職 ☒ 大學 ☒ 研究所 其他： 1. 須假日排班。 2. 實習時數至少 200 小時以上為宜。
教 1	1	1. 具有服務熱忱及團隊合作精神。 2. 個性熱情、積極主動，喜歡與小朋友互動。 3. 喜歡 DIY 活動、具營隊辦理或教育經驗佳。	1. 擔任科學營隊助教、協助營隊教育活動。 2. 營隊活動材料及資料整理。 3. 須配合活動於假日出勤。	何小姐/5104/ sandy@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： ☒ 是 ☐ 否 適合對象： ☐ 高中職 ☒ 大學 ☒ 研究所 1. 工作時間： 08:30-12:30、 13:30-17:30。 2. 實習時數不得少於 200 小時。 3. 請注意是否符合校方規定後申請。

工作 編號	需求 名額	條件或需具備技 能	實習內容	輔導人員/分機/ 電子郵件	備註
教 2	5	1. 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。 2. 中文書寫能力佳。 3. 熟悉 Adobe 設計軟體、影片剪輯軟體，有海報設計美編能力、短片剪輯能力。 4. 對動手做、創客及課程教學有興趣。 5. 不懼怕面對人群及孩童，能帶領活動者尤佳。	1. 協助創客活動及課程美編及宣傳。 2. 協助開發創客課程及動手做體驗課程，並進行示範教學。 3. 協助創客工場工具材料分類、盤點作業。	林先生/5106/ jllin927@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： ☒ 是 ☐ 否 適合對象： ☐ 高中職 ☒ 大學 ☒ 研究所 1. 工作時間： 08:30-12:30、 13:30-17:30。 2. 實習時數不得少於 200 小時。 3. 請注意是否符合校方規定後申請。
宣 1	4	1. 友善溫和、口齒清晰、樂於與觀眾接觸包括成人、兒童及樂齡觀眾。 2. 學習能力強，反應快，能快速學習活動內容及解說內容。 3. 熟悉平板電腦設定、網路瀏覽、遊戲介面操作。 4. 曾有社團、營隊辦理、教學、遊戲帶領或團康經驗佳，或樂於學習相關經驗。	1. 夏令營營隊教學助理，及行政協助。 2. 協助辦理動力機械廳「能源及環境教育」主題體驗活動，進行活動解說、指引或協助、網頁及互動程式操作示範。 3. 教具組裝及架設、設備維護與收納、積木組裝與拆卸、清點與計算等。 4. 協助執行活動成效調查，如問卷、訪談、觀察、資料建檔、逐字稿等。 5. 其他交辦事項。	陳小姐/8631/ cys0273@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： ☒ 是 ☐ 否 適合對象： ☐ 高中職 ☒ 大學 ☒ 研究所 1. 假日需配合排班出勤。 2. 實習時數不得少於 200 小時，請務必於申請表填寫實習起訖時間，計算方式為每工作五天需至少休假一天，上班時間配合活動彈性調整。

工作 編號	需求 名額	條件或需具備技 能	實習內容	輔導人員/分機/ 電子郵件	備註
展 1	2	1. 開朗活潑、樂於面對人群，具有服務學習的熱忱。 2. 對博物館展示活動規劃及執行有興趣者。 3. 配合展示廳營運或活動需求出勤。具有實務活動辦理經驗者佳(請附實績佐證資料)。	1. 協助館內農業、烹調、技職主題相關展廳維運與推廣教育活動之規劃與執行(含課程教學及帶領學生手作體驗)。 2. 展廳推廣活動企劃。	吳小姐/8625/ mean008@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： ☒ 是 ☐ 否 適合對象： ☒ 高中職 ☒ 大學 ☒ 研究所 其他： 1. 平日及周末排班出勤，工作時間 9:00-17:00 (午休 1 小時)。 2. 實習時數不得少於 200 小時。 3. 請注意是否符合校方規定後申請。
展 2	2	1. 開朗活潑、樂於面對人群，具有服務學習的熱忱。 2. 對博物館展示活動規劃及執行有興趣者。 3. 配合展示廳營運或活動需求出勤。 4. 具有實務活動辦理經驗者佳。 5. 對綠能織品、機能布料及淨零活動有興趣者。	1. 協助館內衣技織長廳應及相關展廳維運與推廣教育活動之規劃與執行(含課程教學及帶領民眾手作體驗)。 2. 展廳推廣活動企劃。 3. 施行問卷訪談作業及基礎資料分析。	洪小姐/8660/ rosita@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： ☒ 是 ☐ 否 適合對象： ☒ 高中職 ☒ 大學 ☒ 研究所 1. 平日及周末排班出勤，工作時間原則為每日上午 8 時 30 分至 12 時 30 分；下午 1 時 30 分至 5 時 30 分。 2. 實習時數不得少於 300 小時。 3. 請注意是否符合校方規定後申請。

工作 編號	需求 名額	條件或需具備技 能	實習內容	輔導人員/分機/ 電子郵件	備註
蒐 1	2	1. 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。 2. 中文書寫能力佳。 3. 對博物館典藏管理維護、科技物件歷史研究有興趣者。 4. 能耐煩瑣碎文書處理工作，有仔細的個性。	1. 協助數位資源資料上傳。 2. 協助蒐集科技文物相關資料撰寫或文物保存維護論文。 3. 協助文物修護紀錄。	吳先生/5207/ tiger_wu@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： ☒ 是 ☐ 否 適合對象： ☐ 高中職 ☒ 大學 ☒ 研究所
蒐 2	2	1. 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。 2. 中文書寫能力佳。 3. 對博物館典藏管理維護、科技物件歷史研究有興趣者。 4. 能耐煩瑣碎文書處理工作，有仔細的個性。	1. 協助辦理科技文物之蒐集、典藏、保存、運用作業。 2. 協助辦理年度蒐藏品盤點作業。 3. 協助辦理文物整飭、登錄、編目、貸出歸還、文物利用及文物管理等作業。	蔡小姐/5209/ roni@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： ☒ 是 ☐ 否 適合對象： ☐ 高中職 ☒ 大學 ☒ 研究所