

110-1學期第1週(9/23-29)全面線上課程教學演練Q&A

【學生篇】

1.如何查詢選課結果及課表?	於選課系統登入學號與密碼後即可於<選課結果查詢>查看選課結果及功課表。
2.遠距授課時程及課程為何?	110學年第1學期開學第一週(9/23至9/29) 推動「全面線上課程教學演練」。全校課程全面實施線上教學(同步或非同步線上教學)；遠距授課期間體育、實習、實驗、服務學習等實作性課程，請依授課教師公告資訊為主。
3.如何知道課程採何種遠距授課方式?	請至選課系統/當學期課程查詢/查詢各課程之「教學大綱」(https://selcrs.nsysu.edu.tw/menu1/qrycrsfrm.asp?HIS=1&eng=0)，無須鍵入帳號即可查閱。點選「科目名稱」即可查看各課程採用之【遠距授課方式】(同步或非同步)及詳細【授課方式】相關訊息，請依授課教師公告資訊為主。《教師維護中，9/16以後提供查詢》 ★若老師尚未註明授課方式，專業課程請洽學系辦公室、國語文請洽中文系、英語文請洽全英語卓越教學中心、通識課程請洽西灣學院。
4.尚未加選上的課程可以旁聽嗎?	請至課程教學大綱查看各課程採用之【遠距授課方式】(同步或非同步)及詳細【授課方式】相關訊息，確認教師是否提供課程連線資訊。亦可主動聯繫授課教師，經教師同意取得課程連線資訊進入旁聽。
5.何謂同步遠距?	同步線上教學係指授課教師及修課同學於課程排定時間同時進行線上互動教學。教師將課程連結資訊告知修課同學，同學進入課程即可進行線上學習。 1.運用視訊同步教學的工具，搭配教師現有的教材(如教科書補充教材)，教師與學生同步上課互動學習。 2.運用非視訊同步教學的工具，教師與學生可透過文字、聲音進行同步上課互動學習。
6.何謂非同步遠距?	非同步線上教學係指課程影片預先錄製，授課教師將影片連結放置到課程頁面，同學可於指定時間內閱覽課程影片。(老師、同學可於不同時間上線) 教師可運用數位資源與工具，教師登入線上學習平臺備課，指派學生適宜課程、學習內容與作業，教師亦可依據學生的學習狀況，給予適時反饋，指派學習任務或課後作業繳交，透過線上學習平臺可記錄了解學生學習成效。
7.第一次使用遠距授課要如何操作呢?	可先備妥電腦硬體設備及網路(含軟體安裝)，熟悉軟體操作，按時上網進行線上課程。若為同步遠距教學請備妥耳機、麥克風，並事先測試設備可正常使用，不受距離限制，同步進入學校的網路環境，輕鬆上課。老師可採取Google meet、Teams、FB 直播或 YouTube 直播等線上授課方式，同學依授課教師使用的方式參與課程。另外，若老師有提供簡報檔，同學亦可下載檔案依自己的時間隨時隨地學習。
8.若家中沒有電腦可進行遠距上課怎麼辦?	同學可使用手機、平板等工具進行連線上課，或可至系所或圖資處開放之電腦區域進行連線上課。
9.遠距授課期間出缺席會影響學期成績嗎?	因應疫情特殊情況，遠距授課期間出缺席不影響同學學期成績。但老師如果採同步教學，可以知道有那些同學積極在線上參與可計入平時成績計算；若採非同步教學，同學的自主學習精神很重要。

110-1學期第1週(9/23-29)全面線上課程教學演練Q&A

10. 實施遠距授課期間老師是否可要求同學到校上課?	實施遠距授課期間應避免不必要的人員移動。
11. 遠距授課軟體操作使用說明	A.圖資處網頁： https://lis.nsysu.edu.tw/p/405-1001-226446,c1238.php B.教務處網頁： https://oaa.nsysu.edu.tw/p/406-1003-226548,r4369.php?Lang=zh-tw

【選課、語文分級測驗篇】

1. 開學當日還需要參加英語文分級測驗嗎?	針對無本年度英文學測或指考成績同學，目前規劃採線上測驗，相關細節由全英語卓越教學中心規劃及通知，未參加線上測驗者一律分為初級。 聯絡窗口：全英語卓越教學中心戴小姐(分機5808)
2. 如何辦理加退選作業?	加退選作業均採線上作業，請上網辦理，系統依據各課程限修名額進行配課。
3. 如何申請超修、減修、校際選課?	同學如因個人需求，請依選課需知相關時程進行以下程序辦理： 1.超修：登入選課系統，列印超修學分申請表，郵寄或掃描給學系辦公室審核後送至註冊課務組辦理。 2.減修：教務處網頁下載減修申請表，填妥後郵寄或掃描給學系辦公室審核後送至註冊課務組辦理。 3.校際選課：教務處網頁下載校際選課申請書一式兩份，填妥後先紙本郵寄或掃描給學系辦公室審核後送至註冊課務組辦理。
4. 如何申請異常處理?	同學可於異常處理期間至選課系統列印選課紀錄異常處理申請表，並於規定期限內核章完成送至註冊課務組辦理。 ★國語文課程需先至中文系辦理、英語文課程需先至全英語卓越教學中心辦理、通識課程需先至西灣學院辦理，送至註冊課務組後才完成異常處理程序。 ※因防疫因素致教師或學生不在校時，學生得列印申請單簽名後郵寄或掃描給學系辦公室審核後送至註冊課務組辦理。

【教師篇】

1. 如何告知同學本課程採何種遠距授課方式?	請授課教師預先做好線上教學準備，9/15(三)前於課程教學大綱【授課方式】欄位公告遠距教學之授課方式(含使用軟體)及課程相關注意事項，讓同學有所遵循。並請注意同學線上出席狀況、觀課與討論等情形，以提供學生完整學習資訊並掌握學生學習狀況。
2. 外籍生或仍未無法入境上課之同學如何上課?	學生如因疫情因素無法入境或因確診、居家隔離、居家檢疫、自主健康管理等疫情特殊因素無法到校上課時，授課教師應提供課程同步或非同步線上教學，讓學生學習不中斷。
3. 遠距授課期間避免安排校外活動及參訪	實施遠距授課期間請盡量避免不必要的人員移動，請暫緩安排校外活動及參訪，待疫情穩定再實施辦理。
4. 實體授課後，那些課程仍需採遠距教學?	9/30以後實體授課 ，實體授課應符合下列辦理原則，否則應採線上授課： 1.室內維持安全社交距離(2.25平方米/人)，且人數上限為80人。 2.採固定座位、固定成員方式進行，並落實實聯制。 3.上課時師生應全程佩戴口罩且落實手部消毒，上課期間禁止飲食。 4.教室應保持通風良好及定時消毒，並上課如有操作設備機具須妥善消毒。