

國立中山大學因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫體溫檢測施行措施

109.3.2 本校防疫工作小組第9次會議決議

- 一、自3月3日起，本校針對人口密度較高之重點區域，設置體溫檢測站，請各負責單位務必協助自行調派人力，並對該區域進入人員進行體溫檢測。
- 二、各體溫檢測站測量體溫正常者，發給當日識別貼紙，持有當日識別貼紙者得進入其他大樓(教室)；體溫異常者(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)或有咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，請依本校「體溫檢測站工作人員注意事項」辦理。
- 三、識別貼紙每日以不同顏色區別，俟當日量測體溫正常後，將貼紙張貼於明顯處，作為辨識，限當日有效。每日識別貼紙請各檢測站之負責單位於前一天下午4時~6時至秘書室領取，並回報量測人數及繳回未使用之貼紙。
- 四、體溫檢測站所需之防疫物資由各檢測站之負責單位及總務處協調處理。
- 五、體溫檢測站工作人員注意事項，如附件。
- 六、本校體溫檢測站目前設置地點及檢測時間如下，視需要再行調整：

編號	檢測地點	負責單位	設站數	執行時間
1	行政大樓1樓前門	人事室	1	00:00-24:00
2	圖資大樓南側	圖資處	1	08:00-22:00
3	活動中心西3樓出口	學務處	3	08:00-23:00
4	體育館1樓大門口			08:00-22:00
5	游泳池			08:00-12:00 14:00-18:00 18:30-20:30
6	國研大樓正門	藝文中心	1	08:00-17:00
7	文學院福利社	文學院	3	08:00-17:00
8	文學院大樓			08:00-17:00
9	藝術大樓			08:00-17:00
10	理工長廊(理學院)	理學院	4	08:00-17:00
11	物理館			08:00-17:00
12	化學館			08:30-16:30
13	生科館			08:00-17:00

編號	檢測地點	負責單位	設站數	執行時間
14	理工長廊（工學院）	工學院	4	08:00-17:00
15	環工大樓			08:00-17:00
16	材料大樓			08:00-17:00
17	電資大樓 1 樓			08:00-17:00
18	舊管院大樓	管理學院	2	08:00-20:00
19	新管院大樓			08:00-20:00
20	社管長廊（社科院）	社科院	1	08:00-17:00
21	海科院	海科院	3	07:50-17:30
22	海資館			07:50-17:30
23	海工館、綜合大樓			07:50-17:30
24	山海樓、全家便利商店	場管會	5	00:00-24:00
25	武嶺米羅餐廳			07:30-18:00
26	翠亨 E 餐			07:30-18:00
27	西子灣沙灘會館			07:30-18:00
28	理百福利社			07:30-18:00
29	武嶺-米羅十字路口	學生宿舍區	4	08:00-18:00
30	翠亨-A、E 棟中間穿堂			08:00-18:00
31	宿舍 H 棟 1 樓門口			08:00-18:00
32	宿舍 L 棟 1 樓門口			08:00-18:00
33	西灣藝廊	藝文中心	1	10:00-16:00
34	貨櫃創業基地	產學處	1	08:00-18:00
35	幼兒園	幼兒園	1	07:50-16:40
36	西子樓	校友中心	1	08:30-17:30
總計			36	

1. 目前學校共設置 36 個體溫檢測站，供全校教職員工進行量測。
2. 各檢測站執行時間，輪值人員以 2 名為原則，並可視實際情況調整。
3. 如遇例假日，可至行政大樓檢測。

國立中山大學體溫檢測站工作人員注意事項

前置作業

- ✓各檢測站之負責單位，派員於前一日下班(下午 6:00)前領取當日有效貼紙。
- ✓檢查耳/額溫槍功能是否正常。
- ✓口罩及酒精是否充足。
- ✓穿戴口罩、手套之前，請以肥皂洗手。
- ✓洗手時請確實做好濕、搓、沖、捧、擦五步驟。
- ✓戴手套後請勿觸摸臉部(包含調整口罩等動作)。

檢測作業

- ✓通過體溫檢測者，將當日有效貼紙，貼在身上明顯處，以便識別。
- ✓已貼有當日有效貼紙者，可逕行進入各場館，無須再次量測體溫。

異常處理

- ✓若達到發燒定義(耳溫 ≥ 38 度、額溫 ≥ 37.5 度)，請受檢者戴上口罩，並將其基本資料填寫至體溫檢測異常登錄表。
- ✓再詢問體溫異常者旅遊史和群聚史：
 - A. 無旅遊史和群聚史：通知衛保組，並帶「體溫檢測異常登錄表」，由檢測站人員陪同前往衛保組(活動中心郵局旁)。
 - B. 有旅遊史和群聚史：通知衛保組將人帶回，並請受檢者在檢測站 1 公尺外之通風處等待。
 - C. 若遇非上班時間，請聯絡本校校安人員(0911-705-999)。

結束作業

- ✓脫除口罩、手套之後，請以肥皂洗手。
- ✓每日檢測結束後，消毒桌面和耳/額溫槍。
- ✓各檢測站之負責單位，於每日下午 6 時回報量測人數，同時繳回未使用之貼紙。

◎體溫異常處理及耳/額溫槍操作(衛保組，分機：2252 郭錦暖護理師)

◎防疫物資備品領取(校安組，分機：2382 葉再枝先生)

◎量測體溫貼紙領繳、回報量測人數

(秘書室，分機：2032 王之盈小姐、2033 羅尹秀辦事員)

國立中山大學體溫檢測站量測發燒者處理事項

旅遊史及接觸史調查

務必詢問以下 2 點：

- 自己與同住者過去 14 天是否有出國？去哪個國家？
- 同住者是否有居家檢疫、居家隔離、自主健康管理或正在發燒者？

發燒處理流程

- 發燒定義：耳溫 ≥ 38 度、額溫 ≥ 37.5 度，首次量超過請受檢者至陰涼處休息 5 分鐘，再進行第 2 次測量。
- 表單記錄：體溫檢測異常登錄表。
- 詢問旅遊史及接觸史。
 - A. 無旅遊史和群聚史：電話通知衛保組，並請檢測 1 名人員帶「發燒者」及「體溫檢測異常登錄表」至衛保組(活動中心郵局旁)。
 - B. 有旅遊史和群聚史：通知衛保組或值班教官接手處理，並請受檢者在檢測站 1 公尺外之通風處等待。

◇ 通知衛保組時間：8：00-18：00 （分機：2251-2254）

◇ 通知值班教官時間：18：00-8：00(分機：0911705999)

教育部發燒回報時間（學務處辦理）

- 平日：周一~周五 8：00-18：00。
- 下班及例假日：請於次上班日早上 9 點前回報「體溫檢測異常登錄表」。
- 回報窗口：衛保組-林伶芷護理師(分機：2254)。