

【附件二】

國立中山大學中文數位學位證書【領取說明】

111 學年第 1 學期

111/12/23

一、畢業生須完成領取紙本學位證書程序，本校再行發放中文數位學位證書，說明如下：

(一) 完成畢業離校流程：

1. 確認個人資料是否正確 (如中文姓名造字部分、英文姓名、常用 email 信箱)。
2. 離校各關卡顯示通行狀態。

(二) 領取紙本學位證書：

1. 親領或委託他人領取(發證地點：行政大樓 6 樓教務處註冊課務組)

【學士班】攜帶學生證，委託他人需附委託書。

【研究生】攜帶論文一本(論文延後公開者須附上《國家圖書館學位論文延後公開申請書》)及學生證，委託他人需附委託書。

2. 申請郵寄紙本學位證書

線上申請成績單及各類證明文件 <https://oaa.nsysu.edu.tw/p/406-1003-194853,r702.php?Lang=zh-tw>

【學士班】完成繳費手續且離校系統顯示通行，預計 10 個工作日寄發。

【研究生】紙本論文二本寄達圖資處金毓佩小姐(系所部分從其規定)，完成繳費手續且離校系統顯示通行，預計 10 個工作日寄發。

二、畢業生完成紙本證書領證後，中文數位證書預計於領證當月月底 mail 至個人常用信箱。

三、如何驗證數位學位證書？

(一) 將收到的檔案(切勿更改檔名與進行編輯)上傳數位證書檔案至教育部數位證書驗證系統 (dcert.moe.gov.tw)。

1. 狀況 A 系統顯示認證成功：表示數位證書已受教育部與大專院校認證。
2. 狀況 B 認證失敗：表示數位證書未受各大專院校認證。
3. 狀況 C 認證警告：表示數位證書非最新版本 (倘曾因遺失、更名等原因申請補發，應以新取得之證書進行認證)，請向本校註冊課務組確認。

四、常見問題 Q&A

(一) 中文數位學位證書會寄到哪裡？如果沒有收到數位學位證書怎麼辦？

數位證書將於領取紙本學位證書當月月底 mail 寄送「個人常用信箱」，倘逾次月中旬仍未收到，本學期期末離校學生請於 2 月 24 日前與註冊課務組聯絡。若超過 2 月 28 日後才申請，則視為遺失處理。

(二) 如何確保數位證書的真偽性？

本證書由教育部大專院校數位證書建置計畫合作辦理，證書真偽性可至「教育部驗證網站」(dcert.moe.gov.tw) 進行查驗。

(三) 若學位證書相關資料有誤該如何處理？

請於 2 月 24 日前與註冊課務組各學院承辦人聯絡。電話：07-5252000

文學院、海科院：分機 2124 黃依婷小姐，candy221@mail.nsysu.edu.tw。

理學院、西灣學院：分機 2121 洪唯育先生，weii1217@mail.nsysu.edu.tw。

工學院：分機 2127 黃聖珪小姐，hsj@mail.nsysu.edu.tw。

管理學院、社科院：分機 2123 陳皇妍小姐，haungyeh@mail.nsysu.edu.tw。

醫學院：分機 2122 沈恒仔小姐，hyshen7449@mail.nsysu.edu.tw。

(四) 如何申請更名換發證書？

請於辦理離校手續時再次確認(如中文姓名造字部分、英文姓名)，如需申請更名換發證書，請向註冊課務組各系所承辦人聯繫辦理相關更改事宜。

(五) 中文數位證書相關申請如何收費？

本校配合教育部數位證書推廣計畫，中文數位學位證書不另收費。

(六) 中文數位學位證書若因更名而補證，後續如何驗證？

教育部數位證書驗證系統 (dcert.moe.gov.tw) 為驗證數位學位證書之官方網站，亦可於「教育部官網-> 師生園地-> 大專院校數位證書驗證系統」進行驗證。

(七) 為什麼數位學位證書出現「驗證警告」？

如有申請「更名補證」等情形，原數位學位證書將會判定已有新版本，因此出現驗證警告之情形。請同學使用最新版本證書進行驗證，應可得到驗證成功之結果。

(八) 校友是否可以申請數位學位證書？

110 學年第 2 學期畢業生首度發放數位學位證書。校友將視行政人力與系統上線情況後再逐步規劃。

(九) 若有其他問題？請聯繫國立中山大學註冊課務組，電話 07-5252000 轉 2122 沈恒仔小姐，hyshen7449@mail.nsysu.edu.tw。