



國立臺灣師範大學
NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

國立臺灣師範大學
第二週期系所評鑑實作經驗分享
報告人：吳朝榮研發長
民國103年9月24日



<http://www.ntnu.edu.tw>

前言

壹、
臺師大自
辦評鑑機
制要點說
明

貳、
臺灣師範
大學自我
評鑑作法
與實例

參、
分享臺師
大各系所
評鑑報告
書之建議

肆、
Q&A



貳、臺灣師範大學自我評鑑作法與實例

一、辦理第二週期系所評鑑目的

評鑑目的：

1. 配合高教評鑑中心100年度校務評鑑與101年度系所評鑑之精神。
2. 透過第二週期系所評鑑，加以確保各系所設立的教育宗旨、教學目標能與學生學習成效達到連貫性與一致性，落實以學生學習成效為核心之品質保證機制。



二、第一項工作主軸： 「系所自我評鑑工作輔導會議」

- 臺師大研究發展處為評鑑行政執行單位。
- 製作100至101年度學院版與系所版「自我評鑑工作事項檢核表」。
- 依照不同的評鑑項目與參考效標，臚列相關工作事項，並說明各工作事項需檢附的資料與完成的時程。



- 1.每月召開「系所自我評鑑工作輔導會議」。
- 2.研究發展處彙整各院/系所評鑑進度。

- 1.督導系所。
- 2.填報學院版工作進度。

填報系所版
工作進度。



第二項工作主軸：「自我評鑑系列工作坊」

國立臺灣師範大學
101年系所評鑑工作坊
歡迎全校教師與職員踴躍參加

第一場工作坊
時間：7月13日(三)上午9:30 入場
主講者：高等教育評鑑中心評鑑業務處處長
臺北市立教育大學教育行政與評鑑研究所教授
王保進教授
地點：本校公館校區科學教育中心演講廳

第二場工作坊
時間：7月14日(四)上午9:30 入場
主講者：國家教育研究院學術副院長
國立臺灣師範大學教育系教授
王如哲教授
地點：本校校本部第一會議室

若有任何疑問請洽研發處企劃組承辦人顏小姐
(gracey@ntnu.edu.tw；校內分機1320)

研發發展處 製



照片1：攝於「以學生學習成效為核心的系所評鑑」工作坊



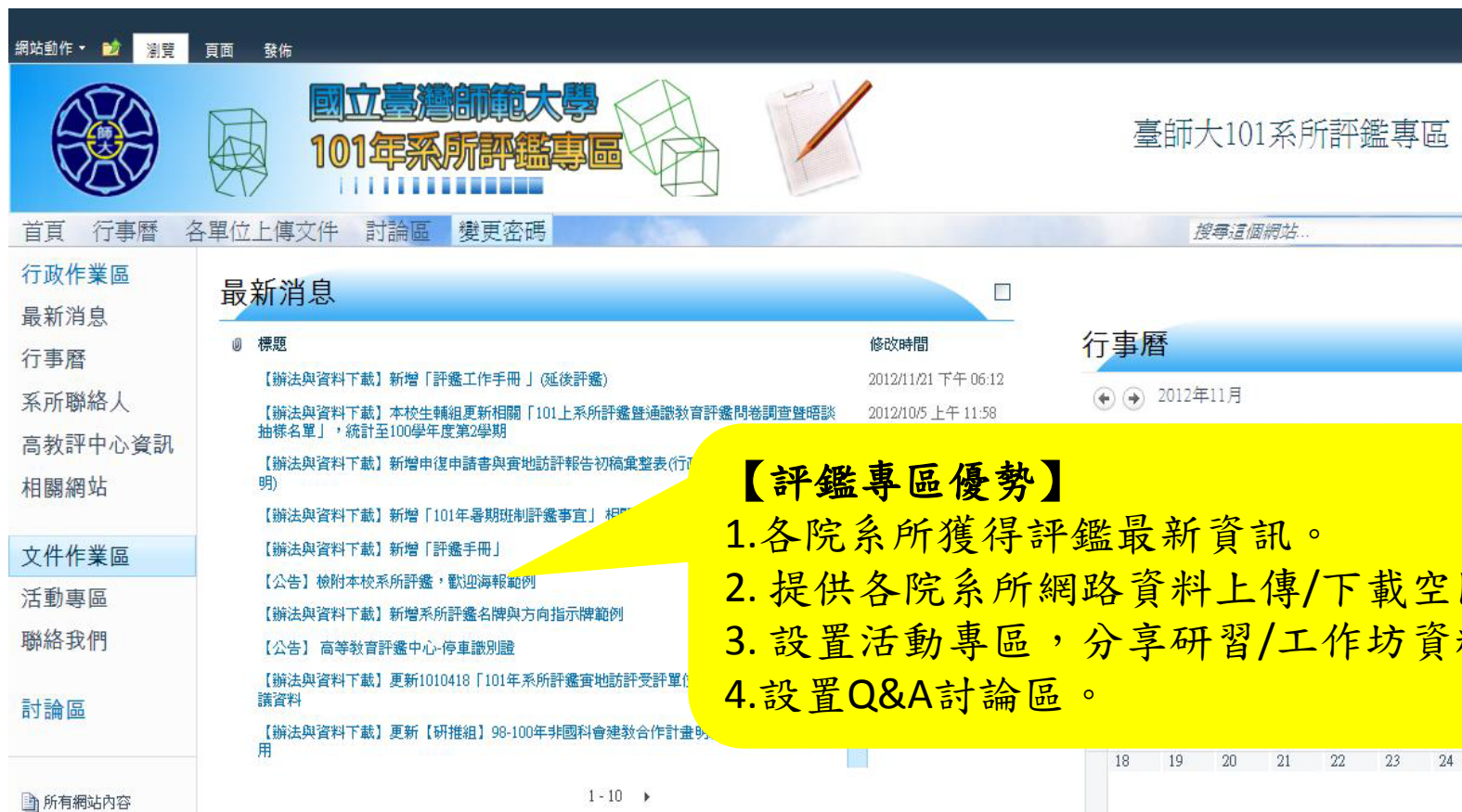
照片2：攝於「邀請校內外具豐富評鑑經驗之系所主管分享經驗」研習會。

- 為強化校內人員對評鑑工作之認知，臺師大於100至101年度辦理系所評鑑工作坊與研習達10場次以上。



第三項工作主軸：「建置網路平台」

- 臺師大研發處於100年10月啟動「系所評鑑專區」



網站動作 瀏覽 頁面 發佈

國立臺灣師範大學
101年系所評鑑專區

臺師大101系所評鑑專區

首頁 行事曆 各單位上傳文件 討論區 變更密碼 搜尋這個網站...

行政作業區
最新消息
行事曆
系所聯絡人
高教評中心資訊
相關網站

文件作業區
活動專區
聯絡我們
討論區

所有網站內容

最新消息

標題	修改時間
【辦法與資料下載】新增「評鑑工作手冊」(延後評鑑)	2012/11/21 下午 06:12
【辦法與資料下載】本校生輔組更新相關「101上系所評鑑暨通識教育評鑑問卷調查暨晤談抽樣名單」，統計至100學年度第2學期	2012/10/5 上午 11:58
【辦法與資料下載】新增申復申請書與實地訪評報告初稿彙整表(行明)	
【辦法與資料下載】新增「101年暑期班制評鑑事宜」和	
【辦法與資料下載】新增「評鑑手冊」	
【公告】檢附本校系所評鑑，歡迎海報範例	
【辦法與資料下載】新增系所評鑑名牌與方向指示牌範例	
【公告】高等教育評鑑中心-停車識別證	
【辦法與資料下載】更新1010418「101年系所評鑑實地訪評受評單位議資料	
【辦法與資料下載】更新【研推組】98-100年非國科會建教合作計畫明用	

行事曆

2012年11月

18 19 20 21 22 23 24

1 - 10

【評鑑專區優勢】

- 1.各院系所獲得評鑑最新資訊。
- 2.提供各院系所網路資料上傳/下載空間。
- 3.設置活動專區，分享研習/工作坊資料。
- 4.設置Q&A討論區。

• 臺師大教務處、研發處與各系所自100年度起積極更新系所「課程地圖」

1. 各系所可依據自我特色、教育目標及發展方向重新檢視系所課程地圖發展，並與系所課程緊密結合。
2. 提供學生優質的教學內涵與畢業後就業發展方向指引。

EX. 臺師大課程地圖網址

http://coursemap.itc.ntnu.edu.tw/course_map_all/classes.php?code=SU43



第四項工作主軸： 「受評主管簡報會議」

- 學院舉辦「院內受評系所主管簡報會議」。

照片5：「實地訪評
方向指示牌」。



照片4：攝於「辦理院內受評
系所主管簡報會議」。



照片3：攝於「圖書館校區
系所評鑑人員預演活動」。



第五項工作主軸： 「系所實地訪評預演會議」

- 為整合全校能量，由研究發展處主辦評鑑預演活動，校內一級行政 / 學術單位主管均全員動員。



照片6：攝於「系所實地訪評預演活動」

單位	業務項目
秘書室	協調各單位工作推展與業務問題解答。 辦理各項評鑑進度管考。 遴派親善大使擔任實地訪評接待人員。
教務處	彙整本校各項教學與學習成果。 結合本校評鑑成果與系所、通識課程特色辦理招生業務。 運用教學發展中心之學生學習需求調查、課程意見調查結果分析與常模建置資料訂定評鑑指標，並提供系所、學程及通識中心作為課程規劃之參考。 分析本校通識課程開設情形，作為改進教學及評鑑指標訂定之參考。 彙整本校通識講座與系列活動成果，於自我評鑑資料中呈現。 彙整優異學生學習檔案，並於自我評鑑資料中呈現學生學習成果。 根據評鑑結果辦理新進教師鴻鵠營、庠序營、教師教學精進創新計畫、教師教學專業發展活動等，持續提升教師教學專業發展與學生學習效能。

三、101年系所評鑑工作檢核表(系所版)-1

項目	編號	工作事項	項目說明
I 評鑑 行政 事務	1	組成系所評鑑指導委員會	檢附系所評鑑指導委員會之委員名單。
	2	提出系所評鑑指導委員會工作分配情形	檢附系所評鑑指導委員會評鑑工作分配表。(註：請列出自評報告五項目負責人)
II 網站 設置	1	設置評鑑專區	1. 放置自我評鑑資料：95年自我評鑑報告摘要版、本次(101年)自我評鑑報告摘要版、系所指導委員會會議紀錄、系(所)務會議紀錄、導師會議紀錄、系所評鑑指導委員會名單。 2. 放置學習成效資料：學生學習輔導之機制及紀錄、利害關係人回饋意見、學生課外學習活動措施、近3年教師教學大綱。 3. 以上僅供參，各系所可自行調整放置內容。
	2	設置課程地圖	1. 放置課程地圖並美化網頁。 2. 以上僅供參，各系所可自行調整放置內容。

101年系所評鑑工作檢核表(系所版)-2

項目	編號	工作事項	項目說明
III 自我 評鑑 報告		項目一：目標、核心能力與課程設計	
		項目二：教師教學與學習評量	
		項目三：學生輔導與學習資源	
		項目四：學術與專業表現	
		項目五：畢業生表現與整體自我改善機制	



101年系所評鑑工作檢核表(系所版)-3

項目	編號	工作事項	項目說明
III 自我 評鑑 報告	項目四：學術與專業表現		
	1	教師之學術研究表現成果資料（如學術著作資料、創作、展演等）	檢附資料如下： 1. 教學方面：教師近三年教學現況、教學科目與時數統計、各科教學大綱、自編教材或講義、教學網站、個人自評、學生教學回饋評鑑、教學評鑑意見自我改善策略與行動、學生成就表現、教學專業成長、教學優良事蹟。 2. 研究方面：學術榮譽、研究與專業表現、研究數量與品質（著作目錄、研發成果與專利、展演或競賽得獎等）、研究與教學契合程度、研究與專業表現之貢獻（分學術發展與社會進步） 3. 服務及輔導方面：如學生學習輔導與研究生指導等校內外服務及輔導資料。 （檢附資料請一併放置教師檔案夾，俾利完成教師教學、服務、輔導檔案夾之製作）
	2	教師專業服務表現成果資料(校內外服務)	
	3	學士班學生專題研究表現成果資料	
	4	碩、博士班學生之數量、學術與專業表現成果資料	

101年系所評鑑工作檢核表(系所版)-4

項目	編號	工作事項	項目說明
III 自我評鑑報告	5	學生論文主題與實務應用結合之資料（在職專班適用）	檢附學生論文主題與實務應用結合之資料。
	6	學生參與國內實務應用或創新活動之資料（在職專班適用）	檢附學生參與國內實務應用或創新活動之資料。
	7	碩、博士班學生之數量、學術與專業表現成果資料（在職專班適用）	檢附碩、博士班學生之數量、學術與專業表現成果資料。
	8	學生專業實務能力符合現職需求之資料（在職專班適用）	檢附學生專業實務能力符合現職需求之資料（如企業雇主調查）。



101年系所評鑑工作檢核表(系所版)-5

項目	編號	工作事項	項目說明
IV 實地訪評	1	系所實地訪評規劃表	檢附系所實地訪評規劃表(含場地、經費預算、時程規劃、師生訪談名單)。
	2	建議自評實地時間及訪評委員名單至學院	檢附自評實地時間(提供3日時間)及訪評委員名單(提供7名校外委員名單)至學院。
		■ ■ ■	
V 上傳資料	1	系所提出評鑑委員迴避名單至學院審核	研發處發文通知。
	2	系所主管實地訪評簡報會議	檢附系所主管實地訪評簡報至學院，並放置電子檔於本校系所評鑑專區。
	3	上傳自我評鑑報告	研發處發文通知。



101年系所評鑑工作檢核方式



檢核方式

照片6：「系所評鑑工作檢核表格式」。

The form is titled '101 年系所 (學位學程) 自我評鑑工作檢核表'. It includes fields for 'Department' (系所), 'Month' (月份: 100年8月-101年2月), and 'College' (學院). The main body of the form is a table with columns for 'Item' (項目), 'Location' (地點), 'Work Item' (工作事項), 'Item Description' (項目說明), 'Completion Date' (完成日期), 'Evaluation Date' (評鑑日期), 'Evaluation Item' (評鑑項目), 'Evaluation Method' (評鑑方式), 'Evaluation Result' (評鑑結果), 'Evaluation Date' (評鑑日期), and 'Evaluation Comment' (評鑑意見). The form is divided into sections for 'Department Evaluation' (系所評鑑) and 'College Evaluation' (學院評鑑).

系所填報			學院檢核			研發處會核	
實際完成日期	進度說明 (未達成者，請說明原因)	檢附相關資料	檢核日期	檢核系所達成度	檢核意見	會核日期	會核意見
				☐ 達成 ☐ 部分達成 ☐ 待改進			

101年系所評鑑工作檢核表(學院版)-1

項目	編號	工作事項	項目說明
I 評鑑 行政 事務	1	組成院評鑑指導委員會	檢附學院評鑑工作委員會之委員名單。
	2	分送100年校務評鑑報告光碟予系所參考	向系所宣導自我評鑑報告可參照校務評鑑報告方式撰寫。
II 實地 訪評	1	彙整各系所提供實地訪評規劃表至研發處	檢附系所實地訪評規劃表(含場地、經費預算、時程規劃、師生訪談名單)。
	2	核定各系所實地訪評日期及訪評委員名單	依系所建議，由學院核定各系所實地訪評日期及5位訪評委員名單。
	3	彙整系所主管實地訪評簡報至研發處	檢附系所主管實地訪評簡報。
	4	審核各系所自我評鑑報告及光碟內容	1. 系所於10/31前送交自我評鑑報告及光碟內容至學院審核。 2. 檢附學院評鑑報告審核結果表至研發處。
	5	檢視系所製作評鑑檔案夾	檢附系所評鑑檔案夾清冊表(內含檢核)。
	6	留存各系所實地訪評結果	學院備查實地訪評結果表。

101年系所評鑑工作檢核表(學院版)-2

項目	編號	工作事項	項目說明
II 實地訪評	7	彙整系所回復實地訪評委員意見及改進措施表至研發處	檢附各系所回應委員暨自我改善計畫書。
	8	審核系所「101年度系所自我評鑑報告書」定稿版	由學院審核「101年度系所自我評鑑報告書」定稿版後交至研發處。
III 上傳資料	1	檢視系所主管實地訪評簡報	檢視系所主管實地訪評簡報，並督導放置本校系所評鑑專區。
	2	繳交系所評鑑委員迴避名單至研發處	檢附系所評鑑委員迴避名單。



參、分享臺師大各系所評鑑報告書之建議

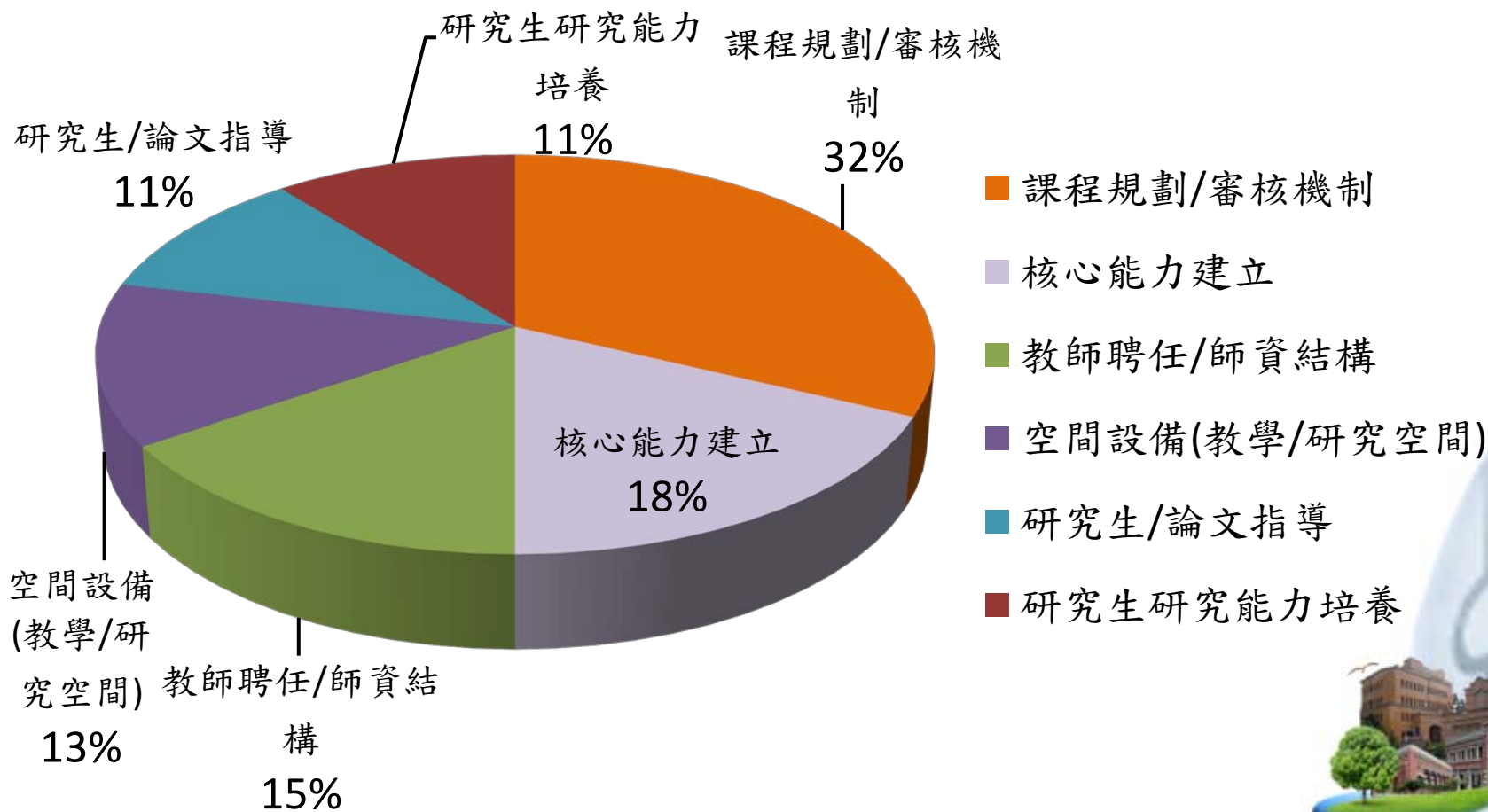
序號	評鑑報告分類	序號	評鑑報告分類	序號	評鑑報告分類
1	核心能力建立	15	校友聯繫/校友組織/募款	29	雇主調查
2	核心能力檢核	16	國際交流/海外進修	30	實習合作/場域
3	設班定位/班名調整	17	外語能力培養/檢定/證照	31	教師評鑑
4	教育目標設立	18	畢業資格/門檻/條件	32	課堂教學評量
5	教學/課程大綱	19	就業競爭力	33	修課人數
6	空間設備(教學/研究空間)	20	跨領域/跨校/跨院合作,選課	34	職場需求/市場調查
7	導師輔導	21	教師教學負荷	35	招生宣傳
8	研究生/論文指導	22	自我改善機制	36	網路教學平台
9	教師研究能量提升	23	產業合作	37	多元評量
10	教師專業成長	24	行政/檔案管理	38	學生工讀/獎助金
11	課程規劃/審核機制	25	行政人力編制	39	教師任務
12	畢業生追蹤回饋/問卷調查	26	休退學輔導	40	研究生研究能力培養
13	學生生涯/職涯輔導	27	課業輔導/教學助理制度	41	學生基礎教育訓練
14	教師聘任/師資結構	28	課程地圖	42	學生社團

➤ 教育學院 各項目排序前3名

排序	項目一	項目二	項目三	項目四	項目五
1	課程規劃/ 審核機制	教師聘任/ 師資結構	空間設備 (教學/研究 空間)	研究生研究 能力培養	畢業生追蹤回 饋/問卷調查
2	核心能力 建立	課程規劃/ 審核機制	研究生/論 文指導	教師研究能 量提升	校友聯繫/校 友組織成立/ 募款
3	教育目標 設立	跨領域/跨 校/跨院合 作,選課	•學生生涯/ 職涯輔導 •教師聘任/ 師資結構 •國際交流/ 海外進修	•研究生/論 文指導 •課程規劃/ 審核機制 •畢業資格/ 門檻/條件	學生生涯/職 涯輔導



教育學院 總體排序前5名



列舉具有特色之委員建議- 教育學院

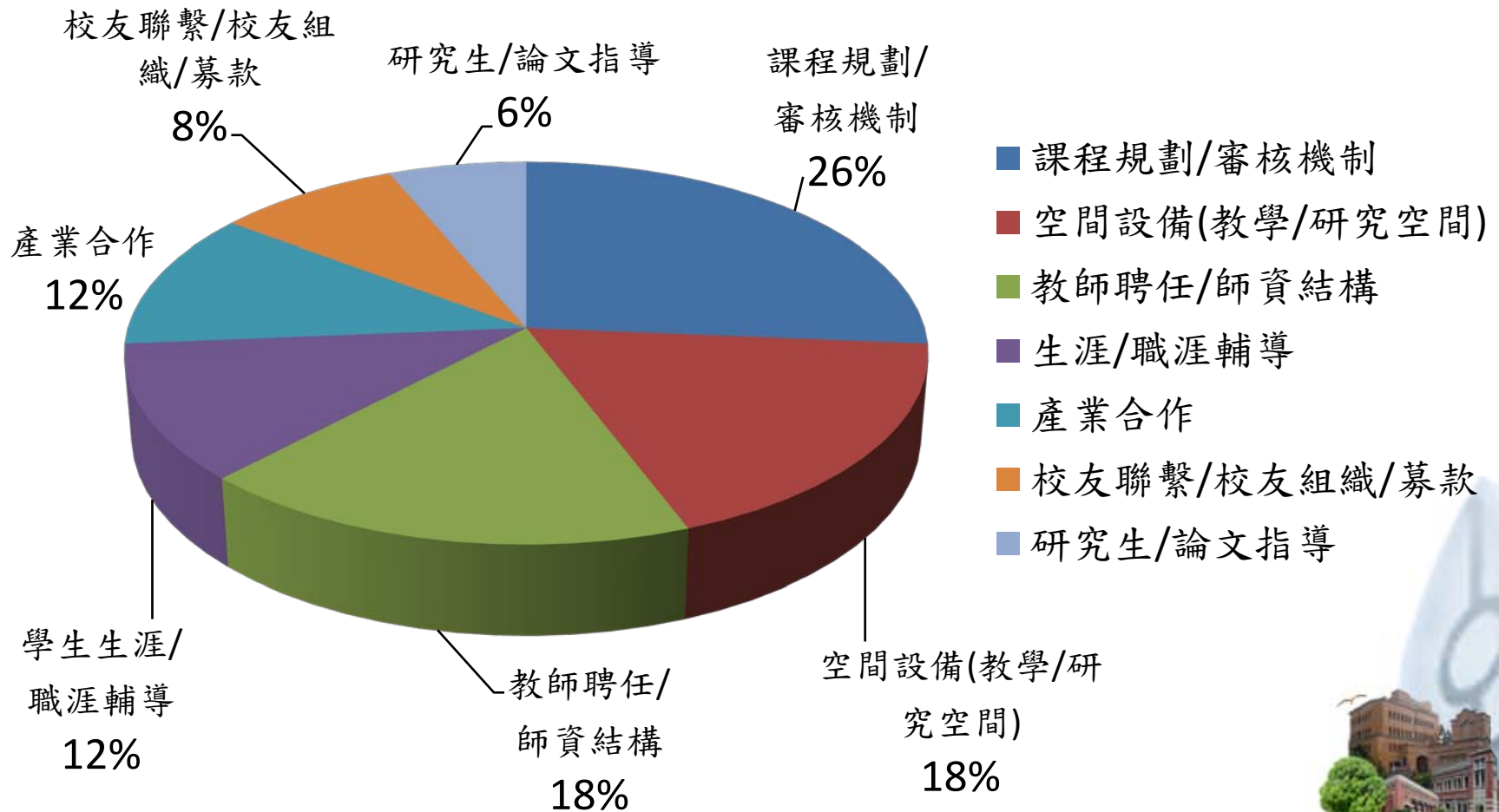
委員建議內容	學系名稱
宜 建立跨領域合作與研究 ，包括系內人力的跨領域合作，及與國內、外學術社群的合作，以發揮該系歷史發展的優勢，延續社會教育及成人教育的領導地位。	社會教育學系
宜在系所相關會議（特別是課程委員會）中，重新檢討各班制以及專業培育領域的四大層面核心能力指標等，並逐一檢視各科授課大綱的 課程目標與各項核心能力之對應 的合理性與適當性。	教育學系(一系兩所)
生涯進路與核心能力之對應 宜做銜接連貫之調整，使得以由核心能力即可清楚表達該系可培育之各類生涯人才的能力。	人類發展與家庭學系
宜 加強培養學生國際視野 的課程與教學活動，以增進學生國際視野，並鼓勵教師將研究成果發表於國際英文期刊，以增加該系之國際能見度。	健康促進與衛生教育學系
宜 有效落實office hour制度 ，尤其是針對無法參與教育學程的學生，更宜提早予以輔導，以提供學生相關之協助。	健康促進與衛生教育學系
宜再修正、 研擬具體之「畢業生整體學習成效」評估機制 ，如可將整體成效分割成每個年級之學習成效，然後再綜合。此外，亦可考量將畢業生之職場表現或雇主評價列為評估效標，以能確保學生學習成效並強化職涯競爭力。	教育心理與輔導學系

►理學院 各項目排序前3名

排序	項目一	項目二	項目三	項目四	項目五
1	課程規劃/審核機制	教師聘任/師資結構	空間設備 (教學/研究空間)	教師研究能量提升	校友聯繫/校友組織成立/募款
2	•教師聘任/師資結構 •核心能力建立	課程規劃/審核機制	學生生涯/職涯輔導	研究生/論文指導	學生生涯/職涯輔導
3	•教育目標設立 •國際交流/海外進修 •產業合作 •招生宣傳	課堂教學評量	•國際交流/海外進修 •外語能力培養/檢定/證照	•研究生研究能力培養 •教師聘任/師資結構	•畢業生追蹤回饋/問卷調查 •就業競爭力 •產學合作



理學院 總體排序前5名



列舉具有特色之委員建議- 理學院

委員建議內容	學系名稱
宜 加強 TA、助教、行政助理及技術人員的規範與考核 。尤其是 TA 的職前訓練，除以成果發表會進行外，宜有嚴謹的遴選機制，建議該系或該校建立 TA 培訓與認證機制。另外實驗課程之任課教師宜在場指導，以達開課職責的執行。	物理學系
宜擬定更為嚴謹的學士班及碩士班英語能力測驗證照等級， 鼓勵學生取得具公信力的英語證照 ，並詳細分列同等級之英文檢定種類，俾利學生有更明確的學習準則，進而提升其就業競爭力。	化學系
宜進一步分析碩、博士班學生休退學人數過多 ，與博士班學生畢業人數過少之真正原因，並儘速提擬因應策略；另博士班畢業門檻宜考慮以領域區隔門檻標準取代訂定同一標準之方式；或以傳統資格考制度取代部分篇數，無法通過資格考科目再以論文篇數折抵，亦可達到相同目的。	光電科技研究所
在 延聘教師 方面，宜平衡分配各種專長的教師，並避免發生數學核心領域師資的斷層。	數學系
宜 加強與數位學習產業之產學合作關係 ，提高教學內容與產業需求之連結，使畢業生進入產業界後能快速融入並發揮所長。	資訊教育研究所

101年度系所評鑑有條件通過具體理由-1

性質分類	具體理由
空間設備 (教學/研究 空間)	① OO實驗室空間狹小，且其隔間、各項設施原為學生宿舍，不符實驗室要求；研究與教學實驗室空間過小且環安管理不足，例如欠缺妥善之實驗場所管理辦法、缺乏氣體及防護設置標示，藥品罐放置地面、逃生動線有桌椅或雜物置放等，使學生處於危險實驗場所。 ② 空間擴增議題於第一週期系所評鑑時已提出，然該所空間並未擴增，有違持續改善之精神。 ③ 該所過去屬教學型研究所，研究用之外文圖書採購較少；惟目前轉型為研究與教學並重之研究所，其外文圖書數量與多樣性稍嫌不足。 ④ OO未能提供足夠教學、研究與學習空間，以滿足學生學習需求。
課程規劃/ 審核機制	① 課程設計不完善，且涵蓋OO與OO科學領域，供學生進一步修習，惟此屬兩大學門，亦造成學生無法專精於某一領域。 ② 因學生來源多元，該所因應學生需求進行課程內容調整，然以OO導論(一)(二)為課名，對研究所之課程而言較不適宜，且實際授課內容亦不符合課程名稱。



101年度系所評鑑有條件通過具體理由-2

性質分類	具體理由
教師聘任/ 師資結構	① 該班較缺少OO科學專長之師資。 ② 該所之師資專業領域同質性太高，其師資結構仍有待調整，師資專長及涵蓋領域有待多元化。 ③ OO教師學術表現之質與量稍弱，未能符合OO班之學術要求。
設班定位 招生宣傳	① 該班目標不明確導致招生困難，目前該班未招生。
課堂教學評量	① 該所尚未實施教師教學評鑑。
自我改善機制	① 所方尚未建立自我改善機制，以落實持續品質改善。



謝謝聆聽！

Q & A!

